

RCO Access

Bruke

Manualen beskriver hvordan du bruker mobilappen til å låse opp dører, opprette midlertidige koder, endre passord, dele appinnstillinger med andre m.m.

Innhold

Dokumentets formål og bruk	3
Innledende innstillinger og innlogging	4
Logge ut	5
Endre passord	6
Velge eller endre språk	6
Aktivere Touch-ID/Face-ID eller biometrisk innlogging	7
Låse opp dører	7
Låse dører	7
Opprette en midlertidig kode og dele den med andre	8
Slik oppretter du en midlertidig kode	8
Dele en midlertidig kode med andre	9
Dele systeminnstillinger med en annen bruker	10
Deling via QR-kode	10
Deling på annen måte	10
Endre PIN-kode på fysisk kort/tag	11
Sperre kort/tag	11
Feilsøking	12
Mislykket innlogging	12
Glemt passord	12


Dokumentets formål og bruk

R-CARD M5-systemet gir en lang rekke innstillingsmuligheter for funksjonen ved døren og i appen. Funksjonene som faktisk er tilgjengelige, styres blant annet av systemets sikkerhetsinnstillinger, adgangsprofiler og kortets ¹ egenskaper.

¹ Kort (*adgangskort, brikke, tag*) er en generell betegnelse som brukes for ulike typer kodebærere som kan ha ulikt utseende.

Innledende innstillinger og innlogging

1. Last ned og installer RCO Access-appen fra Google Play (Android) eller Apple AppStore (iOS).
2. Start RCO Access-appen.
3. Godta lisensavtalen.
4. Velg **Sett i gang**. Utseendet kan variere.

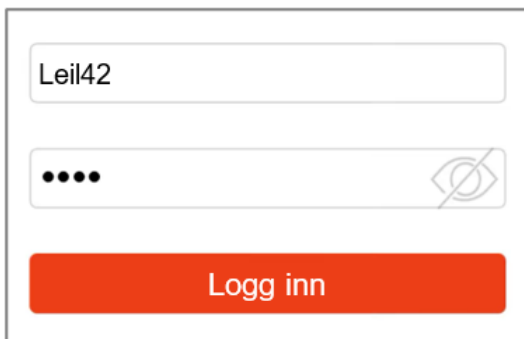


5. Det enkleste er om noen andre kan dele innstillinger med deg. Se «[Dele systeminnstillinger med en annen bruker](#)» på side 10.

Ellers fyller du ut alle feltene manuelt:

- **Min benevning:** Et beskrivende navn på anlegget/dørene som skal styres.
 - **DNS / IP-adresse, Server-ID og Systemnavn** (skiller mellom små og store bokstaver!): Disse opplysningene får du av administratoren/vaktmesteren.
6. Klikk på **Lagre**.

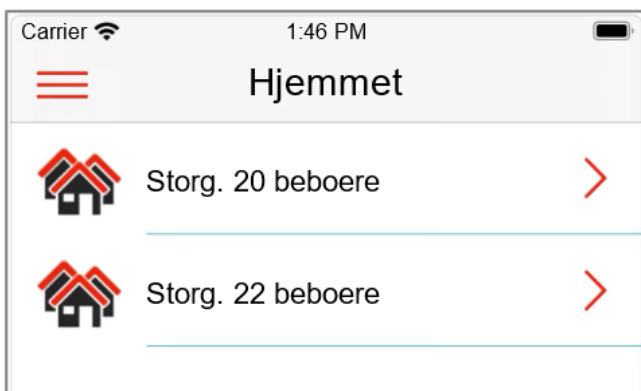
7. Du kommer nå til innloggingsiden. Skriv inn brukernavnet du har fått av administratoren/vaktmesteren. Det kan være ditt navn, leilighetsnummer, e-postadresse eller annet.



A screenshot of a login form. It features a text input field containing the text 'Leil42'. Below it is a password input field with four black dots and a toggle icon (an eye with a diagonal slash) to its right. At the bottom of the form is a prominent red button with the white text 'Logg inn'.

8. Skriv inn passordet du har fått av administratoren/vaktmesteren.
9. Klikk på **Logg inn**. Du ser nå adressene (eller systemene) du har tilgang til. Utseendet varierer.

Eksempel:




i Hvis du bor i leilighet, deles innloggingsdetaljene av *alle som bor i leiligheten*. Man kan logge inn på opptil 10 ulike mobiltelefoner eller nettbrett med samme brukernavn og passord. Dette for at alle som bor i leilighetene skal kunne åpne de samme dørene.

Logge ut

Innloggingen avbrytes automatisk etter *et visst antall minutter*. Du kan også logge ut manuelt. Gjør følgende:


1. Klikk på **☰** for å åpne menyen i appen.
2. Klikk på **Logg ut**. Appen viser nå innloggingsiden.

Endre passord

1. Klikk på  for å åpne menyen i appen.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Klikk på **Endre passord**.
4. Skriv inn ditt nåværende passord.
5. Skriv inn det nye passordet to ganger.

Innstillinger i systemet du er koblet til, bestemmer hvilke passordregler som gjelder. De mildeste reglene krever minst 4 tegn. De strengeste reglene krever at passordet skal ha minst en stor og en liten bokstav, et siffer og et spesialtegn.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, får du en feilmelding. Prøv med et annet passord.



6. Klikk på **Lagre**.
7. Klikk på  for å lukke menyen.



Andre personer som har samme innloggingsdetaljer som du, må informeres om det nye passordet for å kunne logge inn.



Velge eller endre språk

Appen støtter svensk, norsk, finsk og engelsk. Som standard følger språket operativsystemets språk. Slik endrer du språk:




1. Klikk på  for å åpne menyen i appen.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Klikk på **Språk**.
4. Klikk på ønsket språk.
5. Klikk på  for å lagre og gå tilbake.


Aktivere Touch-ID/Face-ID eller biometrisk innlogging

Forutsetning: Mobilenheten må ha støtte for Touch-ID eller Face-ID (iOS) eller biometrisk innlogging (Android), og funksjonen må være konfigurert på enheten.

1. Klikk på  for å åpne menyen i appen.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Aktiver **Touch-ID** eller **Face-ID** eller **Fingeravtrykkgodkjenning**.
4. Identifiser deg på samme måte som funksjonen er konfigurert på mobilen.
5. Klikk på  for å gå tilbake til menyen i appen.

Låse opp dører

1. Start appen.
2. Velg system. Stedene du har tilgang til, vises i en liste.
3. Klikk på et sted. Dørene du har tilgang til, vises i en liste.
Dørikonet angir om døren er låst , ulåst  eller åpen .
4. Klikk på en låst dør for å låse den opp.

 Du trenger ikke låse døren igjen. Døren låses automatisk etter en bestemt tid. Den låses også hvis kortleseren tilhører et alarmområde som er tilkoblet.³ Du trenger heller ikke lukke appen, men kan legge fra deg mobilen eller bytte til en annen app på vanlig måte.

Låse dører

Dører du låser opp, skal automatisk låses igjen etter noen sekunder. Det er anleggets innstillinger som styrer dette, ikke innstillingene i appen.

² Ved kommunikasjonsfeil vises . Hvis du ikke har adgang til døren for øyeblikket, vises .

³ Gjelder når kortleseren er koblet til en UC-50 med firmwareversjon 3.02 eller nyere.

Opprette en midlertidig kode og dele den med andre

En midlertidig kode er en tastaturkode som i en fritt definert tid kan brukes av deg eller andre til å låse opp en dør.

Hvem som kan opprette midlertidige koder, antallet koder som kan opprettes, hvor lenge disse kodene maksimalt kan gjelde og hvorvidt kodene kan gjentas, bestemmes av systemadministratoren eller vaktmesteren. Du kan i alle fall bare opprette en midlertidig kode i periodene du har adgangsrettighet ved døren. Hvis du f.eks. ikke har rett til å passere en dør om natten, kan du heller ikke opprette en midlertidig kode da.

Midlertidige koder kan ikke avbrytes eller endres. Vær derfor nøye og restriktiv med tidene når du oppretter midlertidige koder.

Midlertidige koder deaktiveres hvis døren tilhører et alarmområde som kobles til. Midlertidige koder som opprettes etter alarmtilkobling, begynner å gjelde når alarmen kobles fra.⁴

Slik oppretter du en midlertidig kode

1. Start RCO Access-appen.
2. Velg system. Stedene du har tilgang til, vises i en liste.
3. Klikk på et sted. Dørene du har tilgang til, vises i en liste.
4. Klikk på **>** for å åpne innstillingene for midlertidig kode.⁵ Til høyre er det vist et eksempel.
5. Gi den midlertidige koden et navn. Hvis du ikke angir et navn, brukes starttiden som navn.
6. Klikk på starttiden hvis du vil endre den. Du får opp en rulleliste for endring av dag og tid. Klikk på **Ferdig** for å angi den valgte starttiden.
7. Endre sluttiden på samme måte.
8. Koden velges tilfeldig. Endre koden hvis du vil, men gjør den ikke altfor lett å gjette.
9. Klikk på **Lagre**.

The screenshot shows a settings window titled "Innstilling for midlertidig kode". It contains the following fields and values:

- Min benevning: (empty text field)
- Starttid: 22okt. 2020 17:51 (with an information icon)
- Sluttid: 22okt. 2020 18:51
- Gjenta midlertidig kode: Aldri (with an information icon)
- PIN-kode: 614944

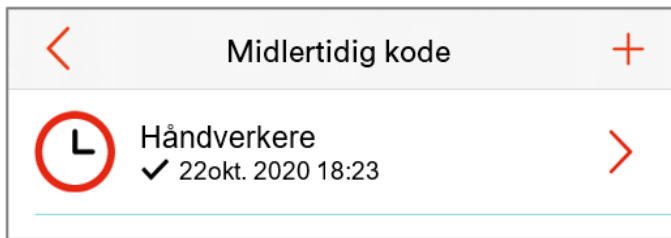
A red button labeled "Lagre" is located at the bottom of the form.

⁴ Gjelder når kortleseren er koblet til en UC-50 med firmwareversjon 3.02 eller nyere.

⁵ Den røde pilen vises uansett om du har tillatelse til å opprette midlertidige koder eller ikke. Hvis det ikke er mulig å opprette en midlertidig kode, mangler du sannsynligvis tillatelse. Ta kontakt med systemadministratoren hvis du mener dette er feil.

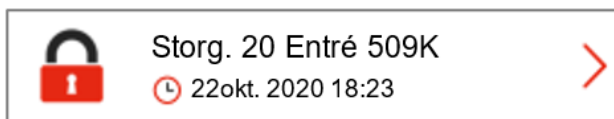
Nå vises den midlertidige koden med starttiden. Utseendet varierer.

Eksempel:



Hvis du går tilbake til dørlisten ved å klikke på < , ser du at den midlertidige koden vises under navnet til døren.

Eksempel:



Så lenge den midlertidige koden gjelder, vises den i dørlisten.


Dele en midlertidig kode med andre

1. Klikk på > ved en dør med midlertidig kode.
2. Klikk på > på koden som skal deles.
3. Klikk på Del (🔗 eller 📄).
4. Velg metode for deling. Deling kan skje via SMS, e-post eller en annen app som du har tilgjengelig på mobilenheten.
5. Legg til selve koden, og tilpass meldingen ved behov.
6. Velg mottaker, og send.


Dele systeminnstillinger med en annen bruker



Deling via QR-kode

Gjør følgende:

1. Klikk på  for å åpne menyen i appen.
2. Klikk på **System**.
3. Klikk på systemet du vil dele innstillinger for.
4. Klikk på QR-koden for å vise en større versjon for skanning.




Mottakeren gjør følgende:

1. Klikk på **Systeminnstillinger** på appens innloggingside. Klikk deretter på plusstegnet .

Du kan også, via appen, klikke på  for å åpne menyen i appen. Klikk deretter på **System** og så på plusstegnet .
2. Klikk på QR-koden. Mobilens kamera begynner å se etter en QR-kode å lese av.
3. Rett kameraet mot QR-koden som motparten viser.
4. Innstillingene leses av og registreres i appen.
5. Klikk på **Lagre**.


Deling på annen måte

Gjelder Android-versjonen: Vær klar over at du må ha Android-versjon 8 eller nyere for at dette skal fungere.

1. Klikk på  for å åpne menyen i appen.
2. Klikk på **System**.
3. Klikk på systemet du vil dele innstillinger for.
4. Klikk på **Del** ( eller .
5. Velg hvordan du vil dele innstillingene på vanlig måte.

Endre PIN-kode på fysisk kort/tag

Du kan bruke appen til å endre PIN-kode på kortene. Gjør følgende:

1. Klikk på  for å åpne menyen i appen.
2. Klikk på **Behandle kort**.
3. Velg ønsket kort.
4. Endre verdien i PIN-kodefeltet.


PIN-koderegler avhenger av systeminnstillinger. Det kan f.eks. være slik at enkelte sifferkombinasjoner er ugyldige, eller at PIN-koder kan brukes om igjen, at PIN-koden må ha et bestemt antall siffer eller at et visst antall av sifrene må være unike.

Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, får du en feilmelding. Prøv med en annen PIN-kode.

5. Klikk på **Lagre**.

Sperre kort/tag

Du kan sperre et kort som du f.eks. har mistet. Gjør følgende:

1. Klikk på  for å åpne menyen i appen.
2. Klikk på **Behandle kort**.
3. Velg ønsket kort.
4. Aktiver **Sperret**.
5. Klikk på **Lagre**.

 Du kan aktivere et kort igjen ved å fjerne avkrysningen for **Sperret** og klikke på **Lagre**.

Feilsøking

Mislykket innlogging


Har du prøvd ulike passord? Det kan hende at mobilenheten er sperret midlertidig på grunn av gjentatte uriktige innloggingsforsøk.

Det vises ingen sperremelding i slike tilfeller. Det fremgår ikke at det ikke er mulig å logge inn under blokkeringstiden, bortsett fra at det kan være et sekunds forsinkelse ved sperrede forsøk.

Blokkeringen gjelder også om du oppgir riktige innloggingsdetaljer. Blokkeringen utsettes hvis du fortsetter innloggingsforsøkene.

Hvor lang blokkeringsperioden er, avhenger av innstillingene i systemet. Vent en time eller en dag, og prøv på nytt. Bruk kortet eller en annen mobilenhet⁶ i mellomtiden.

Glemt passord

Passord må tilbakestilles i administrasjonsprogrammet (R-CARD M5). Ta kontakt med systemadministratoren eller vaktmesteren. Hvis du klikker på  og deretter på **Innstillinger**, skal kontaktinformasjonen vises. Dette forutsetter at systemadministratoren har angitt opplysninger.

Du må endre passordet første gang du logger inn etter at passordet er tilbakestilt.

⁶ Det fungerer vanligvis å bruke riktige innloggingsdetaljer på andre mobilenheter. I enkelte tilfeller kan flere mobilenheter være blokkert.